АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 № 135

с. Восточное

Об утверждении порядка составления и ведения сводной Бюджетной росписи бюджета Восточного сельского поселения

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях организации исполнения бюджета сельского поселения, администрация Восточного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации А.А. Сымбину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врип главы сельского поселения Е.Н. Амеженко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Восточного сельского поселения

от 27.12.2017 № 135

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, особенностями исполнения бюджета сельского поселения в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Сводная роспись составляется Администрацией Восточного сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением Совета депутатов Восточного сельского поселения о бюджете Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района.

1.2. Сводная роспись составляется и ведется в тысячах рублей.

1.3. Сводная роспись включает:

1.3.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов;

1.3.2. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

1.3.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

1.4. Сводная роспись составляется главным специалистом сельского поселения в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

1.5. Основные этапы составления сводной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур.

1.5.1. Главный специалист администрации сельского поселения не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов Восточного сельского поселения по рассмотрению проекта закона о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год доводит до главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС) уведомления о проектируемых годовых объемах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета подписывает главный специалист сельского поселения, курирующий бюджетное управление.

1.3.2. ГРБС в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о годовых объемах бюджетных обязательств обеспечивают формирование проектов бюджетных росписей путем свода проектов бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств и распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, подписывает проект бюджетных росписей на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Проект бюджетных росписей ГРБС составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, дополнительный код, код государственных целевых программ), а проекты бюджетных росписей ГАИФД составляются в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

1.3.3. Главный специалист администрации сельского поселения формирует сводную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение главе Восточного сельского поселения по [форме](#Par413) согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Глава Восточного сельского поселения в течение двух рабочих дней утверждает сводную роспись.

Главный специалист администрации сельского поселения в течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи формирует Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения, подписывает их, и доводит их на бумажном носителе до ГРБС по форме в соответствии с [приложениями 4](#Par502) и [5](#Par558) к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения (далее - лимиты) главный специалист администрации сельского поселения формирует в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расхода), кода [классификации](consultantplus://offline/ref=4F135EC1F0D496E15826DC703B0BCC60956F7E847074F1E443B284A2FB2C0C67723B01F66FDD53A1f918B) операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, дополнительного кода.

2.2. Лимиты на очередной финансовый год формируются из проектов бюджетных росписей ГРБС и утверждаются на бумажном носителе по [форме](#Par606) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты на плановый период формируются при необходимости заключения долгосрочного контракта.

Лимиты на плановый период формируются из бюджетных росписей (проектов бюджетных росписей) ГРБС и утверждаются на бумажном носителе по [форме](#Par672) согласно приложению 6.1 к настоящему Порядку.

2.4. Лимиты утверждает глава сельского поселения. Лимиты на очередной финансовый год и лимиты на плановый период (сформированные в соответствии с [п. 2.3](#Par74) настоящего Порядка) должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением:

2.4.1. Расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

2.4.2. Источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

2.4.3. Лимитов бюджетных обязательств по расходам, по которым предоставление средств осуществляется в соответствии с законом о бюджете сельского поселения.

2.5.   Лимиты доводятся на бумажном носителе до ГРБС не позднее двух рабочих дней после их утверждения. Лимиты на очередной финансовый год доводятся по [форме](#Par738) согласно приложению 7 к настоящему Порядку, до начала очередного финансового года. Лимиты на плановый период доводятся по [форме](#Par796) согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку.

3. Ведение, изменение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств бюджета сельского поселения

3.1. Ведение сводной росписи по расходам и лимитов осуществляется главным специалистом путем внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам и лимитов.

Изменение в показатели сводной росписи по расходам и лимитов вносится главным специалистом без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=4F135EC1F0D496E15826DC703B0BCC60956E7E84717EF1E443B284A2FB2C0C67723B01F56BDDf518B) Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения в следующих случаях:

3.1.1. Перераспределения бюджетных ассигнований по кодам расходов [классификации](consultantplus://offline/ref=4F135EC1F0D496E15826DC703B0BCC60956F7E847074F1E443B284A2FB2C0C67723B01F66FDD53A1f918B) операций сектора государственного управления, дополнительным кодам в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе, элементу вида расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения.

3.1.2. Изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и их наименований, принципов назначения, структуры кодов, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.3. Недостаточности бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, на их исполнение в текущем финансовом году.

3.1.4. Изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя средств бюджета сельского поселения ибо подведомственного ему казенного учреждения.

3.1.5. Вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.6. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства краевого бюджета.

3.1.7. Использования средств резервного фонда Восточного сельского поселения.

3.1.8. Распределения бюджетных ассигнований, зарезервированных по подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» раздела «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий между главным распорядителем бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами, подгруппами и элементами) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.1.9. Использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

3.1.10. Распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе.

3.1.11. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.1.12. Перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году.

3.1.13. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

3.1.14. Изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы.

3.1.16. Использования остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января текущего года.

3.1.17. Исполнения предписаний органов, осуществляющих финансовый контроль на территории сельского поселения.

3.1.18. Изменения расходных обязательств сельского поселения.

3.1.19. Изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и краевого бюджета, и иных безвозмездных поступлений.

3.1.20. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии субвенций, сложившейся в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и дальнейшим исполнением указанных полномочий органом исполнительной власти сельского поселения.

3.1.22. Увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

3.2. Ведение сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи по источникам в случаях, установленных [п. 3.1.2](#Par93), [3.1.14](#Par105), [3.1.16](#Par107), [3.1.17](#Par108), [3.1.18](#Par109) настоящего Порядка, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3.3. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется по предложениям ГРБС в следующем порядке:

3.3.1. ГРБС в соответствии с основаниями, установленными [п. 3.1](#Par90), [3.2](#Par123) настоящего Порядка, формируют проект Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения и (или) проект Справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - Справки) по форме, установленной [приложениями 8](#Par862) и [9](#Par930) к настоящему Порядку.

В Справке в основании для внесения изменений указывается конкретный подпункт [п. 3.1](#Par90), [3.2](#Par123) настоящего Порядка. Справка составляется в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ сельского поселения (в том числе по основаниям, установленным [пп. 3.1.11](#Par102), [3.1.12](#Par103)) без внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты сельского поселения, которыми утверждены указанные муниципальные программы, не допускается.

3.3.2. Сформированные Справки главный специалист администрации в течение пяти рабочих дней визирует их.

3.4.  Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов осуществляется на основании изменений в решение о бюджете сельского поселения.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 27 декабря текущего года, за исключением объемов межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

3.6. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения и лимиты текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Уведомление**

**о годовых проектируемых объемах бюджетных обязательств**

**бюджета на 20\_\_ и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

1. Расходы бюджета (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на год | | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | |
| на \_\_\_ год | | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Главный специалист | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | | | | |  | | | | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Проект бюджетной росписи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**на 20 \_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

1. Расходы бюджета сельского поселения(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации | Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации | | | | | | Сумма на год | | |
| РЗ | ПР | ЦС | ВР | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | Дополнительный код | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год | | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | | | | |  | | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | | | | | | | | | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | |  | | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | КОДЫ | |  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) | |  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  | |  |  | по ОКПО |  | | Получатель бюджетных редств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  | | Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  | | Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  | | Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |   **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  | | |  | | |
|  | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | главного распорядителя средств бюджета поселения | | раздела | | подраздела | | | целевой статьи | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | |
| 1 | | | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Итого | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_г. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код источника  дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный специалист | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | |  | | | | | | | | | » | | | |  | |  | | | | | 20 | | | |  | | | | | | | г. | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 4

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Уведомление №**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения**

**на 20 \_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | | | | | | | | | Код  ГРБС | | | | | | | | | | | | | | РЗ | | | | | | | | | | | ПР | | | | | | | | | | | | | ЦС | | | | | | | | | | | | ВР | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На \_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На \_\_\_  год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность  Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | | | | |  | | | | | | » | |  | | | |  | | 20 | | | | | |  | | | | | | | | | г. | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  |

Приложение № 5

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Уведомление №**

**о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего**

**финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

**на 20 \_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование классификации источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год | | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | (должность) | | | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | (подпись) | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | (должность) | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | |
| « | | |  | | | » |  |  | | 20 | | |  | | | | г. | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |

Приложение № 6

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |
| СОГЛАСОВАНО | | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | | | | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | |

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по расходам**

**на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код ГРБС | | | | | | | | | | | | | | | | | РЗ | | | | | | | | | | | | ПР | | | | | | | | | | ЦС | | | | | | | | | | | | | | ВР | | | | | | | | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | | | | | | | Дополнительный код | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | (должность) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | | | | | | (подпись | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | (должность | | | | | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | | | |  | | | | | | » |  | | | | |  | | 20 | | | |  | | | | | | | | | | г. | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |

Приложение № 6.1

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по расходам**

**на плановый период 20 \_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации) | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | Дополнительный код | Сумма на год | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | (должность) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | | |
| « | |  | | | | | | | | » |  |  | | 20 | | | | |  | | | | | г. | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**Уведомление №**

**о лимитах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения**

**на 20 \_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | РЗ | ПР | ЦС | ВР | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | Дополнительный код | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер страницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | (должность) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | Всего страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | |  | | | | | | » |  | |  | | | 20 | | | | |  | | | | | | | г. | | | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |

Приложение № 7.1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**Уведомление №**

**о лимитах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения**

**на плановый период 20 \_\_и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | РЗ | | | | | | | | | | | | | | | ПР | | | | | | | | | | ЦС | | | | | | | | | ВР | | | | | | | | | | | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | | | | | | | | | | | Дополнительный код | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | |
| на \_\_\_  год | | | | | | | | на \_\_\_  год |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | 9 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Руководитель учреждения | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | (должность) | | | | | | |  | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | |  | | | » | | |  | |  | | 20 | | |  | | | | | | г. | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Справка №**

**об изменении сводной бюджетной росписи расходов**

**бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета**

**сельского поселения по расходам**

**на 20 \_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

Основание для внесения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

([пункт 3.2](#Par123) настоящего Порядка, закон, постановление, распоряжение)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кодов [классификации](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) операций сектора государственного управления | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | Дополнительный код | Сумма изменений (+, -) | | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | (должность) | | | | |  | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | | |  | | | | | » | | |  | | | |  | | | 20 | | | |  | | | | | | | | г. | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |

Приложение № 9

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

**Справка №**

**об изменении росписи источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета сельского поселения на 20 \_\_ финансовый год и**

**плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | [0501012](http://ivo.garant.ru/#/document/179139/entry/7220209) |
|  | от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [БК](http://ivo.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](http://ivo.garant.ru/#/document/179222/entry/383) |

Основание для внесения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

([пункт 3.2](#Par123) настоящего Порядка, закон, постановление, распоряжение)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кодов [классификации](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) операций сектора государственного управления | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=CD7C8F2BBAE177C5F0C4A5DF44452A43E3F5928944D9B7584B6CD9E89B90BEFE42A0D96091357C98g810B) | Дополнительный код | Сумма изменений (+, -) | | |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | (должность) | | | | | |  | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель планово- | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| финансовой службы | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | | |  | | | | » | | |  | | | | |  | | 20 | | | |  | | | | | | | | | г. | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |