**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2022 № 57

с. Восточное

Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация Восточногосельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять физическим лицам гранты из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с Порядком предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, согласно приложению 1.

3. Утвердить типовую форму договора о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, согласно приложению 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края: www.adminvostochnoe.ru*.*

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.12.2019 № 129 «Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

6. Признать утратившим силу Постановление администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 14.08.2018 № 90 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) из местного бюджета».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения П.И. Маковецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Восточного сельского поседения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 28.06.2022 № 57

**ПОРЯДОК**

**предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, иные межбюджетные трансферты, Гранты, местный бюджет и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Гранты предоставляются администрацией Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

(далее также - Главный распорядитель).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также - Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

**2. Условия, порядок предоставления Грантов**

2.1. Гранты предоставляются на основании договора о предоставлении Гранта, заключаемого по типовой форме, установленной финансовым органом Главного распорядителя, между Главным распорядителем и Получателем Гранта (далее - договор), обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение Гранта;

- размер Гранта;

- результат (целевые показатели) предоставления Гранта и обязательство Получателя Гранта по их достижению;

- случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее - остаток Гранта);

- обязательство о представлении отчета о достижении результата (целевых показателей) предоставления Гранта и отчета об использовании Гранта и реализации проекта ТОС по формам, установленным Главным распорядителем, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты.

- обязательство Получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)капиталах), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.2. Для предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 20 дней со дня поступления грантов из краевого бюджета в местный бюджет в соответствии с распоряжением Правительства края размещает на сайте администрации Восточного сельского поселения (далее – официальный сайт):

- извещение о приеме документов на предоставление субсидий с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – извещение);

- копию распоряжения Правительства края;

- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта представляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием счета Получателя субсидии, открытого в установленном законодательством порядке, и наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем;

- документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС в соответствии с уставом ТОС, либо иного уполномоченного ТОС лица (далее – руководитель ТОС);

- гарантийное письмо о согласии ТОС на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны руководителем ТОС.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора, а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается субсидия, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка не в полном объеме и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условия предоставления Гранта, установленного абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;

- непоступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем Гранта.

2.3.2. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного руководителем ТОС, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

- перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении;

В случае непоступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого пункта 2.3.1 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.3. Размер субсидии, предоставляемый ТОС в соответствии с Порядком, определяется в размере объема гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления субсидии Главным распорядителем:

- принятие решения о предоставлении субсидии в отношении ТОС;

- заключение соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по формам, установленными Главным распорядителем в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органом муниципального финансового контроля и органами финансового контроля края проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования субсидии, установленных договором, и отчет об использовании субсидий и реализации проекта ТОС – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

К отчету об использовании субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов*,* заверенные подписью руководителя ТОС и печатью Получателя субсидии.

2.6. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения, установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

**3. Порядок возврата Грантов в случае**

**нарушения условий, целей и порядка предоставления Грантов**

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае неустранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленной Гранта (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленной Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленной Гранта в установленный требованием срок, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = V Гранта x k x m / n,

где:

V Гранта - размер Гранта, предоставленной Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные договором;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования Гранта.

3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования Гранта, установленное договором;

2) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

**4. Порядок возврата остатка Гранта**

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта ТОС.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

**5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления**

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями Грантов условий, целей и порядка предоставления Грантов.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Грантов условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Для проведения проверки Получатель Гранта обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением Гранта и документы, подтверждающие целевое использование предоставленной Гранта.

5.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде Гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 28.06.2022 № 57

**Договор**

**о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления**

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения (ФИО) действующего(ей) на основании Устава с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление "…", именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице председателя ТОС (наименование ТОС, ФИО), действующего(ей) на основании (реквизиты учредительного документа, свидетельства о регистрации или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 10.11.2021 № 247 "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления", постановлением Правительства Хабаровского края от 03 февраля 2022 г. № 38-пп "О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления на 2022 год", Порядком предоставления субсидий из бюджета ……. (порядок, принятый в органах МСУ для ТОС физических лиц), утвержденного постановлением администрации … от .. № .. , заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление   
в 20 году Получателю из бюджета (наименование муниципального образования) гранта в форме субсидии в целях реализации проекта (наимен. проекта), направленного на (благоустройство территории ТОС и (или) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС) (далее – грант).

1.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.3. Показателем результативности предоставления гранта является достижение целей и ожидаемого результата не менее 95% от утвержденных показателей, предусмотренных пунктом 4.2.4 раздела 4 Договора.

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения является признание Получателя победителем краевого конкурса проектов ТОС в \_\_\_\_ году в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления и распоряжением Правительства Хабаровского края от .. № ..-рп "О предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления".

1.5. Срок реализации проекта: (указать сроки по проекту).

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере ….. (сумма прописью) рублей по коду БК\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- принятие решения о предоставлении гранта в отношении Получателя.

- соблюдения Получателем условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

- принятие обязательства Получателя по обеспечению достижения результата (целевых показателей) результативности использования гранта, установленных Договором;

- достижение результата (целевых показателей) результативности использования грантов, установленных Договором;

- предоставление отчетов о реализации проектов по форме и в указанные в Порядке предоставления гранта сроки;

- согласие Получателя на осуществление администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка использования гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов;

- направление средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, связанных с реализацией проекта ТОС.

3.2. Администрация перечисляет денежные средства Получателю в объеме, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Догвора обеими Сторонами, на счет, указанный в разделе 7 Договора.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем обязательств по соглашению о предоставлении гранта условий, целей и порядка использования гранта.

4.1.3. Обеспечивать обязательный контроль за использованием денежных средств и выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, указанном в проекте.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результативности использования гранта путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Договором.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий использования гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, направить Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет (наименование муниципального образования) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Поставить объект, полученный в результате реализации проекта на учет с дальнейшей регистрацией в собственность и (или) решить вопрос с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания реализации проекта.

4.1.8. В случае нарушения Получателем срока возврата гранта, установленного в требовании, принять меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Администрация вправе:

4.2.1. Требовать возврата гранта в случае недостижения Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных в пункте 4.3.4 настоящего Договора.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

4.2.3 Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить в Администрацию акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность) в срок\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. В установленные сроки выполнять обязательства по выполнению мероприятий, направленных на реализацию проекта, предусмотренные Договором.

4.3.3. По запросу Администрации в установленные сроки предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4.3.4. Достигнуть значения следующих показателей результативности использования гранта:

а) привлечь к реализации проекта … гражданин;

б) приобрести, доставить ….(описать, то что предусмотрено в проекте);

в) разместить не менее двух информационных материалов о проектах в печатных (электронных) СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) на сайте администрации муниципального образования края (один – в начале реализации, второй – после реализации проекта);

г) получить 5 письменных отзывов по каждому проекту от жителей муниципального образования, для которых реализованы проекты;

д) представлять отчеты о достижении значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта и об использовании иного межбюджетного трансферта по формам, утвержденным приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П, ежеквартально не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

е) в течение 7 рабочих дней со дня окончания даты реализации проекта предоставить в администрацию итоговый отчет по форме, утвержденной приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П.

4.3.5. Использовать грант на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 Соглашения.

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность предоставляемых сведений Администрации.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.9. В случае получения от Администрации требования, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

- Устранить факт(ы) нарушений порядка, целей и условий использования гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

- Осуществить возврат гранта в сроки, определенные в требовании.

- Перечислять в доход бюджета (наименование муниципального образования) денежные средства в размере, определенном в требовании.

4.3.10. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных средств после реализации проекта ТОС в течение 10 рабочих дней вернуть остаток на счет Администрации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Получить грант при выполнении условий его предоставления, установленных разделом 3 настоящего Договора.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Заключать договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Риск случайной невозможности исполнения Соглашения несет Получатель с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.3. Получатель принимает на себя ответственность за последствия ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

6.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.6.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Договором.

6.6.2. Недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности использования гранта.

6.7. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:  Администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края  680521, с. Восточное, Хабаровского района,  ул. Центральная д.7  ОКПО 04104080  ИНН 2720006137  КПП 272001001  ОКАТО 08255000016  Банк: Отделение Хабаровск Банк России //УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск  БИК 010813050  К/С 40102810845370000014  Р/сч 03231643086554762200  Л/сч 03223208030  Телефон: (4212) 49-72-11  Эл. почта: vost.adm@mail.ru  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ТОС  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Количество | Цена  за единицу | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Администрация Восточного сельского ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

поселения Хабаровского

муниципального района

Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении работ, предусмотренных календарным планом

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

на “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях)*

Из них использовано всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях*)

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано,  рублей | Поступило,  рублей | Израсходовано, рублей | Остаток,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных бюджетом заявки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается остаток средств, неиспользованных за отчетный период.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«М.П.»