**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2023 № 29

с. Восточное

Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 N 199-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления", администрация Восточногосельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять физическим лицам гранты из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с Порядком предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, согласно приложению 1.

3. Утвердить типовую форму договора о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, согласно приложению 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края: www.adminvostochnoe.ru*.*

5. Признать утратившим силу Постановление администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.12.2019 № 129 «Об утверждении порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

6. Признать утратившим силу Постановление администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 14.08.2018 № 90 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) из местного бюджета».

7. Признать утратившим силу Постановление администрации Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 28.06.2022 № 57 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Глава сельского поселения П.И. Маковецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Восточного сельского поседения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 01.03.2023 № 29

**ПОРЯДОК**

**предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 N 199-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления" (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам) и определяет цели, условия, порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС), не зарегистрированным в качестве юридических лиц, грантов в форме субсидий (далее - Гранты) на реализацию проектов по развитию ТОС, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Проект по развитию ТОС - комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих создание (приобретение, установку), восстановление и (или) ремонт объектов благоустройства в границах территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС, соответствующий требованиям раздела 4 Положения о предоставлении грантов местным бюджетам;

- ТОС - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- Объекты - объекты благоустройства территории, на которой осуществляется ТОС (далее - территория ТОС), и (или) объекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории ТОС: дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы для освещения улиц, уличные фонари, колодцы, скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, остановки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, территории общественных кладбищ, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, памятные знаки и мемориальные доски, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, до которой в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее соответственно - Главный распорядитель, администрация Восточного сельского поселения).

1.4. Гранты предоставляются ТОС, не зарегистрированным в качестве юридических лиц, однократно, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в постановление Правительства Хабаровского края о распределении иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке проектов, инициируемых муниципальными образованиями Хабаровского края, по развитию ТОС (далее - правовой акт Правительства Хабаровского края), по результатам конкурсного отбора проектов, инициируемых муниципальными образованиями Хабаровского края, по развитию ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.5. Гранты предоставляются на основании договора о предоставлении Гранта, заключаемого по типовой форме, установленной финансовым органом Главного распорядителя, между Главным распорядителем и Получателем Гранта (далее - Договор).

1.6. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта по развитию ТОС.

1.7. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на дру­гие цели.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (решения о внесении изменений в решение о бюджете Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края).

**2. Условия, порядок предоставления Грантов**

2.1. Для предоставления Гранта Главный распорядитель

в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления грантов из краевого бюджета в местный бюджет в соответствии с постановлением Правительства края и не менее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений и документов размещает на сайте администрации Восточного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

- извещение о приеме документов на предоставление субсидий с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление субсидии (далее – Извещение);

- копию правового акта Правительства края;

- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Срок приема заявлений и документов составляет 12 рабочих дней со дня начала срока приема заявлений и документов, указанного в Извещении.

2.2. Условия предоставления Гранта:

- наличие проекта по развитию ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;

- согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, указанном в настоящем абзаце, включается в Соглашение;

- заключение Договора между главным распорядителем и Получателем гранта;

- запрет приобретения Получателем гранта за счет полученных из бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

- обеспечение реализации проекта по развитию ТОС с соблюдением национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности Объектов, в том числе с учетом доступности Объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- решение вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками товарищества собственников недвижимости, расположенного в границах территории ТОС, о принятии в собственность Объекта(-ов) в течение одного месяца после наступления предусмотренного проектом по развитию ТОС срока окончания его реализации, а также эксплуатация указанного(-ых) Объекта(-ов) в течение не менее трех лет со дня принятия Объекта(-ов) в собственность.

2.2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Восточным сельским поселением Хабаровского муниципального района Хабаровского края, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- не получает средства из бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем гранта в администрацию Восточного сельского поселения:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием расчетного или корреспондентского счета Получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном законодательством порядке, наименования проекта по развитию ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта по развитию ТОС, предусмотренных проектом по развитию ТОС, на который запрашивается Грант, подписанное лицом, наделенным полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС;

- копия устава ТОС;

- копия протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС;

- справка из банка, подтверждающая наличие у Получателя гранта расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

- согласие лица, наделенного полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем гранта. Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, лицом, наделенным полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам на каждой странице копии документа и заверяется подписью с указанием ФИО (отчество - при наличии).

Получатель гранта вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие Получателя гранта требованиям, установленным абзацами третьим и четвертым пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, не представлены Получателем гранта самостоятельно, администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно запрашивает и получает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта по развитию ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;

- несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Гранта информации;

- несоблюдение срока представления Получателем гранта заявления и документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- неподписание Соглашения Получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.10 настоящего Порядка.

- несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Рассмотрение представленных Получателем гранта документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка осуществляется Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, принять решение о предоставлении Гранта;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, принять решение об отказе в предоставлении Гранта.

2.6. Решение о предоставлении Гранта в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации Восточного сельского поселения о предоставлении Грантов на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления из бюджета Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Постановление).

Главный распорядитель при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в срок не более сорока календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение в форме распоряжения об отказе в предоставлении Гранта в течение 20 рабочих дней со дня со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении Гранта направляет почтовым отправлением в адрес Получателя гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Уведомление об отказе в предоставлении Гранта считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.7. Размер Гранта, предоставляемый Получателю гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, предусмотренного в правовом акте Правительства Хабаровского края.

2.10. Главный распорядитель в срок три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Гранта обеспечивает подготовку Договора и в течение двух рабочих дней со дня его подготовки предоставляет Получателю гранта Договор для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме нарочно в адрес Получателя гранта. Условием заключения Договора является принятие в отношении Получателя Гранта решения о предоставлении Гранта в форме Постановления.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Договора подписывает их и предоставляет нарочно Главному распорядителю по адресу: с. Восточное, Хабаровский район, Хабаровский край, ул. Центральная, 7, каб. 7 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00, с понедельника по пятницу), тел.: 49-75-10, подписанные проекты Договора в двух экземплярах в письменной форме.

В случае непредоставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта Договора в срок, установленный в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров проекта Договора принимает решение в форме распоряжения об отказе в предоставлении Гранта, с указанием основания для отказа, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров проекта Договора извещает Получателя гранта об отказе в предоставлении Гранта путем направления почтовым отправлением в адрес Получателя гранта уведомления с указанием основания для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта по причине непредоставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта Договора в срок, установленный в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения Получателем гранта уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении Гранта осуществляет подготовку постановления о признании утратившим силу Постановления или постановления о внесении изменений в Постановление (в случае определения Получателем гранта в Постановлении помимо Получателя гранта, указанного в настоящем абзаце, Получателя гранта, выполнившего требования настоящего пункта).

2.11. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных двух экземпляров проекта Договора подписывает их, заверяет печатью и в течение трех рабочих дней со дня их подписания представляет один экземпляр Договора Получателю гранта нарочно. Договор считается полученным в день вручения нарочно Получателю гранта. Второй экземпляр Договора остается у Главного распорядителя.

2.12. Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня подписания Постановления.

2.13. Внесение изменений в Договор.

2.13.1. Условия внесения изменений в Договор:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Договора;

- дополнение Договора документами, необходимыми для исполнения положения Договора;

- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел "Реквизиты сторон".

- уменьшение ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

- внесение изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта.

2.13.2. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Договор, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.13.1 настоящего Порядка, направляет нарочно Главному распорядителю письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Договор с указанием условий внесения изменений в Договор, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.13.1 настоящего Порядка, и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Договор. В случае наличия условий, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.13.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Договор обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Главного распорядителя, и направляет нарочно Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор рассматривает, подписывает и нарочно направляет Главному распорядителю два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор. Второй экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор остается у Главного распорядителя.

В случае непредставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.13.2 настоящего Порядка, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Договор не заключается.

При отсутствии условий, указанных в пункте 2.13.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Договор направляет нарочно Получателю гранта письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор. Письменное уведомление считается полученным в день вручения нарочно Получателю гранта.

2.13.3. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Договор, указанных в пункте 2.13.1 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Главного распорядителя, и направляет нарочно Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор и письменное уведомление с указанием условий внесения изменений в Договор.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения письменного уведомления с указанием условий внесения изменений в Договор и двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор рассматривает, подписывает и нарочно направляет Главному распорядителю два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор. Второй экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор остается у главного распорядителя.

В случае непредставления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Договор в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Договор не заключается.

2.14. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления Гранта является создание (приобретение, установка), восстановление и (или) ремонт Объекта(-ов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в Договоре.

2.15. Предоставление Гранта осуществляется в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат на оплату расходов по созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту Объекта(-ов).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта нарочно представляет Главному распорядителю:

б) итоговый отчет о реализации проекта по развитию территориального общественного самоуправления - не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по развитию ТОС по форме, установленной Договором;

в) акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказание услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы) - не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по развитию ТОС.

г) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - ежеквартально не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Договором;

д) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной Договором, а также документы, подтверждающие достижение значений результата, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка и Договором, - в срок до 16 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

3.2. Главный распорядитель в срок не более двух рабочих дней со дня поступления отчетных документов проверяет представленные отчетные документы на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае предоставления Получателем гранта отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением требование об устранении выявленных недостатков Получателю гранта. Требование об устранении выявленных недостатков считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных недостатков устраняет выявленные недостатки и нарочно предоставляет Главному распорядителю исправленные отчетные документы.

3.3. В случае соответствия представленных Получателем гранта отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка отчетные документы предоставляются нарочно Главному распорядителю.

3.4. Главный распорядитель в случае непредоставления Получателем гранта отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Порядка, либо в случае непредоставления Получателем гранта исправленных отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо в случае предоставления Получателем гранта исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, с приложением отчетных документов (при их предоставлении Получателем гранта), осуществляет процедуру, предусмотренную в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления Гранта и ответственность за их нарушение

4.3. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подлежат проверке Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверке органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления Гранта, в соответствии с законодательством.

Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта:

- возврат средств Гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка и Договором.

4.5. Договор подлежит досрочному расторжению, а Грант - возврату Получателем гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в случаях:

а) нарушения Получателем гранта условий, установленных Договором;

б) при выявлении ложных, недостоверных сведений, предоставленных Получателем гранта в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

в) недостижения ожидаемых результатов от реализации проекта по развитию ТОС, включенного в правовой акт Правительства Хабаровского края;

г) недостижения согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Договоре.

д) несоблюдения условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;

е) недостижения значений результата, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка и Договором.

ж) непредоставления Получателем гранта отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредоставления Получателем гранта исправленных отчетных документов в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Порядка, или предоставления Получателем гранта исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.6. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях), в котором указывает выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт о нарушении(-ях) подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта о нарушении(-ях) Получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает Главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта о нарушении(-ях).

В случае уклонения или отказа Получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта о нарушении(-ях) в акте о нарушении(-ях) делается соответствующая запись.

Акт о нарушении(-ях) предоставляется Получателю гранта нарочно в день его подписания Получателем гранта либо в случае уклонения или отказа Получателя гранта от подписания акт о нарушении(-ях) направляется Получателю гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания Получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем гранта нарушений(-я), указанных(-го) в акте о нарушении(-ях), Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте о нарушении(-ях), расторгает Договор и предъявляет Получателю гранта требование о возврате предоставленного Гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Извещение о расторжении Договора и требование о возврате предоставленного Гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края передаются Получателю гранта нарочно под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении семи календарных дней с даты их направления.

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного Гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

В случае невозврата предоставленного Гранта в бюджет Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в установленный настоящим пунктом срок Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта предоставленных средств Гранта.

4.8. Главный распорядитель и финансовый орган Главного распорядителя проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта утверждается распоряжением администрации Восточного сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 01.03.2023 № 29

**Договор**

**о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета физическим лицам на реализацию проекта территориального общественного самоуправления**

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения (ФИО) действующего(ей) на основании Устава с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление "…", именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице председателя ТОС (наименование ТОС, ФИО), действующего(ей) на основании (реквизиты учредительного документа, свидетельства о регистрации или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 10.11.2021 № 247 "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр "Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления", постановлением Правительства Хабаровского края от 03 февраля 2022 г. № 38-пп "О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления на 2022 год", Порядком предоставления субсидий из бюджета ……. (порядок, принятый в органах МСУ для ТОС физических лиц), утвержденного постановлением администрации … от .. № .. , заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление   
в 20 году Получателю из бюджета (наименование муниципального образования) гранта в форме субсидии в целях реализации проекта (наимен. проекта), направленного на (благоустройство территории ТОС и (или) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС) (далее – грант).

1.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.3. Показателем результативности предоставления гранта является достижение целей и ожидаемого результата не менее 95% от утвержденных показателей, предусмотренных пунктом 4.2.4 раздела 4 Договора.

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения является признание Получателя победителем краевого конкурса проектов ТОС в \_\_\_\_ году в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления и постановлением Правительства Хабаровского края от .. № ..-рп "О предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления".

1.5. Срок реализации проекта: (указать сроки по проекту).

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере ….. (сумма прописью) рублей по коду БК\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- принятие решения о предоставлении гранта в отношении Получателя.

- соблюдения Получателем условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

- принятие обязательства Получателя по обеспечению достижения результата (целевых показателей) результативности использования гранта, установленных Договором;

- достижение результата (целевых показателей) результативности использования грантов, установленных Договором;

- предоставление отчетов о реализации проектов по форме и в указанные в Порядке предоставления гранта сроки;

- согласие Получателя на осуществление администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка использования гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов;

- направление средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, связанных с реализацией проекта ТОС.

3.2. Администрация перечисляет денежные средства Получателю в объеме, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Догвора обеими Сторонами, на счет, указанный в разделе 7 Договора.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем обязательств по соглашению о предоставлении гранта условий, целей и порядка использования гранта.

4.1.3. Обеспечивать обязательный контроль за использованием денежных средств и выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, указанном в проекте.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результативности использования гранта путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Договором.

4.1.5. В случае установления Администрацией факта(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий использования гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, направить Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет (наименование муниципального образования) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. Поставить объект, полученный в результате реализации проекта на учет с дальнейшей регистрацией в собственность и (или) решить вопрос с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания реализации проекта.

4.1.8. В случае нарушения Получателем срока возврата гранта, установленного в требовании, принять меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Администрация вправе:

4.2.1. Требовать возврата гранта в случае недостижения Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных в пункте 4.3.4 настоящего Договора.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность).

4.2.3 Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить в Администрацию акт выполненных работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные, и другие документы подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность) в срок\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. В установленные сроки выполнять обязательства по выполнению мероприятий, направленных на реализацию проекта, предусмотренные Договором.

4.3.3. По запросу Администрации в установленные сроки предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4.3.4. Достигнуть значения следующих показателей результативности использования гранта:

а) привлечь к реализации проекта … гражданин;

б) приобрести, доставить ….(описать, то что предусмотрено в проекте);

в) разместить не менее двух информационных материалов о проектах в печатных (электронных) СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) на сайте администрации муниципального образования края (один – в начале реализации, второй – после реализации проекта);

г) получить 5 письменных отзывов по каждому проекту от жителей муниципального образования, для которых реализованы проекты;

д) представлять отчеты о достижении значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта и об использовании иного межбюджетного трансферта по формам, утвержденным приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П, ежеквартально не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

е) в течение 7 рабочих дней со дня окончания даты реализации проекта предоставить в администрацию итоговый отчет по форме, утвержденной приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 № 56П.

4.3.5. Использовать грант на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 Соглашения.

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность предоставляемых сведений Администрации.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3.9. В случае получения от Администрации требования, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

- Устранить факт(ы) нарушений порядка, целей и условий использования гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

- Осуществить возврат гранта в сроки, определенные в требовании.

- Перечислять в доход бюджета (наименование муниципального образования) денежные средства в размере, определенном в требовании.

4.3.10. В случае наличия остатка неиспользованных бюджетных средств после реализации проекта ТОС в течение 10 рабочих дней вернуть остаток на счет Администрации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Получить грант при выполнении условий его предоставления, установленных разделом 3 настоящего Договора.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Заключать договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Риск случайной невозможности исполнения Соглашения несет Получатель с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.3. Получатель принимает на себя ответственность за последствия ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

6.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.6.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Договором.

6.6.2. Недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности использования гранта.

6.7. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель:  Администрация Восточного сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края  680521, с. Восточное, Хабаровского района,  ул. Центральная д.7  ОКПО 04104080  ИНН 2720006137  КПП 272001001  ОКАТО 08255000016  Банк: Отделение Хабаровск Банк России //УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск  БИК 010813050  К/С 40102810845370000014  Р/сч 03231643086554762200  Л/сч 03223208030  Телефон: (4212) 49-72-11  Эл. почта: vost.adm@mail.ru  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ТОС  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Количество | Цена  за единицу | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Администрация Восточного сельского ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

поселения Хабаровского

муниципального района

Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении работ, предусмотренных календарным планом

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ. При наличии законченных результатов по данному периоду они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров, соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о реализации проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) ТОС за данный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к данным денежным средствам, которая имеется в распоряжении ТОС.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

на “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях)*

Из них использовано всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается в рублях*)

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано,  рублей | Поступило,  рублей | Израсходовано, рублей | Остаток,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных бюджетом заявки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается остаток средств, неиспользованных за отчетный период.

ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«М.П.»